

Yurimaguas, 19 de diciembre de 2023
MEMORANDO N° 9355 - 2023 - GRL-GRSL-DRSAA/30.36.

Señora:

Abg. Samia Barbarán Freytas.
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos-DRSAA.

ASUNTO: Autorizo proyectar resolución.

REFEC. : Exp. 018085-OFICIO N°843-2023-GRL-DRSL-
/30.05.01 RRHH.

Mediante el presente esta Dirección Ejecutiva, autoriza elaborar la proyección de la Resolución, de aprobación de la Directiva N.º 001-2023-GRL-GRSL/30.36, la misma que permite percibir denuncias contra los funcionarios y servidores que vulneran la ética y normas de conducta de la DRSAA.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - LORETO
DIRECCIÓN RED DE SALUD DE ALTO AMAZONAS

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD A.A.
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 19/12/23 HORA: 16:06

AAS/ACGH/sgp

REGISTRO: _____

FIRMA: _____

M.C. ABEL C. AREVALO SAavedra
DIRECTOR EJECUTIVO

342
19/12/23

LLO"

de Diciembre de 2023.

DIRECCION RED DE SALUD A.A.
CAMITE DOCUMENTARIO
REGISTRO N° 018085.....
FECHA: 18.D.I.C.2023.....
CONTROL DE RECEPCIÓN

nismo en atención
de resolución de
sma que permite
ética y normas de
s (42) folios.

manifestarle las

"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Yurimaguas, 15 de Diciembre de 2023.

OFICIO N° 843-2023 – GRL-DRSL/30.36.05.01. RR.HH.

Señor:

M.C. Abdiel E. AREVALO SAAVEDRA.

Director Ejecutivo de la Red de Salud Alto Amazonas.

ASUNTO: Solicito autorización para proyección de Resolución

REF. : OFICIO N° 160-2023-GRSL-DRSAA-OAJ-/30.36.

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente así mismo en atención al documento de la referencia, solicito autorización para proyección de resolución de aprobación de la **DIRECTIVA N° 001-2023-GRL-GRSL/30.36**, la misma que permite percibir denuncias contra los funcionarios y servidores que vulneran la ética y normas de conducta de la DRSAA, se remite expediente completo en cuarenta y dos (42) folios.

Sin otro particular me suscribo de usted, no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS

ABOG. SAMIA BARBARAN FREYTAS
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN RED DE SALUD A.A.
RAMITE DOCUMENTARIO
REGISTRO N° 018085.....
FECHA: 8.D.I.C. 2023.....
CONTROL DE RECEPCIÓN

URGENTE

Yurimaguas, 13 de diciembre 2023.

OFICIO N° 160 - 2023-GRSL-DRSAA-OAJ/30.36.

Señor : M.C. ABDIEL ARÉVALO SAAVEDRA
Director Ejecutivo - DRSAA

Atención : C.P.C. VITALIANO ALTAMIRANO DEL ÁGUILA
Director Administrativo - DRSAA

DIRECCION RED DE SALUD A.A.
TRÁMITE DOCUMENTARIO
REGISTRO N° 017963
FECHA: 13 DIC 2023
FOLIO: FIRMA:

Asunto : REMITO DIRECTIVA SOBRE ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE LA DRSAA.

Ref. : MEMORANDO N° 1707-2023-GRL-GRSL-DRSAA/30.36.

Grato es dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo, en atención al documento de la referencia, mediante la cual solicita "Elaborar el procedimiento para recepcionar y atender las denuncias que se presentan contra aquellos funcionarios y servidores que vulneren los valores éticos, las normas de conducta o cuyos actos afecten la integridad pública"; en ese sentido, habiéndose elaborado el mismo como DIRECTIVA N° 001-2023-GRL-GRSL/30.36 "DIRECTIVA QUE PERMITE RECIBIR DENUNCIAS CONTRA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNERAN LA ÉTICA Y NORMAS DE CONDUCTA DE LA DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS", cumplimos con lo requerido, debiendo derivar y seguir los trámites respectivos para su aprobación mediante acto resolutivo.

Sin otro particular, propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - LORETO
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ALTO AMAZONAS

Mg. Abg. JAVIER VÁSQUEZ GARCÍA
ASESOR JURÍDICO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N° 1157 -2023-GRL-GRSL/30.36.05.01



Resolución Directoral

Yurimaguas, 19 de Diciembre del 2023

VISTO;

El Memorando N° 2355-2023-GRL-GRSL-DRSAA/30.36., de fecha 19 Diciembre del 2023, mediante cual el Director Ejecutiva autoriza la proyección de la Resolución Directoral de aprobación de la Directiva N° 001-2023-GRL-GRSL/30.36., la misma que permite percibir denuncias contra los funcionarios y servidores que vulneran la ética y normas de conducta de la DRSAA, con Expediente N° 018085, de fecha 18 de Diciembre del 2023, con Oficio N° 843-2023-GRL-DRSL/30.36.05.01.RR.HH., de fecha 15 de Diciembre del 2023, con Oficio N° 160-2023-GRSL-DSAA-OAJ/30.36., con fecha 13 de Diciembre del 2023, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley del Código de Ética de la Función Pública y sus Modificatorias N° 27815 artículo 1° Ámbito de aplicación los Principios, Deberes y Prohibiciones éticos que se establecen en el presente Código de Ética de la Función Pública rigen para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4° del presente Código. Para los fines de la presente Ley se entenderá por entidad o entidades de la Administración Pública a las indicadas en el Artículo 1° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, artículo 4° Servidor Público 4.1 A los efectos del presente Código se considera como servidor público a todo funcionario, servidor o empleado de las entidades de la Administración Pública, en cualquiera de los niveles jerárquicos sea éste nombrado, contratado, designado, de confianza o electo que desempeñe actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado;

Que, mediante la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y Modificatorias N° 28716, la presente ley tiene por objeto establecer las normas para regular la elaboración, aprobación, implantación, funcionamiento, perfeccionamiento y evaluación del control interno en las entidades del Estado, con el propósito de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de control previo, simultáneo y posterior, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM., Aprueban Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública, en el artículo 1° El presente Reglamento desarrolla las disposiciones contenidas en la Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, y la Ley N° 28496 para lograr que los empleados públicos, conforme a la Ley, actúen con probidad durante el desempeño de su función. artículo 2° Ámbito de aplicación el ámbito de aplicación del presente reglamento comprende a los empleados públicos que desempeñen sus funciones en las Entidades de la Administración Pública a los que se refiere los artículos 1 y 4 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública;

Que, mediante Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, en el artículo 2° la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades de los diferentes poderes del estado, organismos constitucionales autónomos y de diferentes niveles de gobierno quienes deben adecuar su marco normativo a la presente norma;

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

N° 1157 -2023-GRL-GRSL/30.36.05.01



Resolución Directoral

Yurimaguas, 19 de Diciembre del 2023

Estando a lo informado por la Unidad de Recursos Humanos a través del Área de Selección y Control con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Desarrollo Institucional, Dirección Administrativa y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas;

En uso de las atribuciones conferidas mediante el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas aprobado con Ordenanza Regional N° 008-2016-GRL-CR, Artículo 8 Inciso b) Atribuciones y Responsabilidades del Director Ejecutivo, que otorga funciones sobre Acciones de Personal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Directiva N° 001-2023-GRL-GRSL/30.36., que Permite Recibir Denuncias Contra los Funcionarios y Servidores que Vulneran la Ética y Normas de Conducta de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, Unidad Ejecutora 401/0871 Región Loreto - Salud Yurimaguas, a fin de garantizar las prestaciones de Servicios de Salud.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Dirección Ejecutiva a través de la Unidad de Recursos Humanos, realice las acciones necesarias para el cumplimiento de la Resolución Directoral.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO
DIRECCIÓN RED DE SALUD ALTO AMAZONAS

M.C. ABDÍEL E. AREVALO SAAVEDRA
DIRECTOR EJECUTIVO

DISTRIBUCION:

Dirección Ejecutiva

Unidad de Recursos Humanos

AEAS/ACCH/JVADA/SBF/admpm

CONTENIDO

I. FINALIDAD	1
II. OBJETIVO	1
III. ALCANCE	1
IV. BASE LEGAL	1
V. DISPOSICIONES GENERALES	3
VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	6
VII. RESPONSABILIDADES	18
VIII.DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS	18
IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES	19
X. VIGENCIA	19
XI. APOBACIÓN	19
XII. ANEXOS	19

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y modificatorias.
- Ley N° 29542, Ley de protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su modificatoria.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 038-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29542, Ley de Protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal.
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece Medidas de Protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, “Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”.
- Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N° 001-2019-PCM/SIP “Lineamientos para la implementación de la función de integridad en las entidades de la Administración Pública”.

- Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 002-2021-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP “Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del Sector Público”.

V. DISPOSICIONES GENERALES

La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, es el responsable de atención de las denuncias respectivas en la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, tienen a su cargo recibir y tramitar denuncias por presuntos actos de corrupción y las medidas de protección establecidas en el Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento. Tiene a su cargo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Recibir denuncias sobre actos de corrupción que presuntamente haya cometido el personal de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, independientemente de su modalidad laboral o contractual.
- Evaluar los hechos que sustentan las denuncias sobre actos de corrupción; y, en tal sentido, disponer la aplicación de las medidas de protección al denunciante o testigos, según corresponda.
- Revisar si la denuncia califica como maliciosa y disponer las medidas correspondientes, conforme a lo previsto en la presente Directiva.
- Trasladar, en caso corresponda, la denuncia a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, a la Procuraduría Pública o al Órgano de Control Institucional.
- Coordinar el contenido de las capacitaciones de personal en materias relacionadas a la probabilidad en el ejercicio de la función pública.
- Participar y conducir el proceso que conlleva a la aprobación del plan anticorrupción de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, así como hacer seguimiento a su cumplimiento.

5.1. Definiciones

Para efecto de la aplicación de la presente Directiva, se debe tener en consideración las siguientes definiciones:

5.1.1. Acto de corrupción: Describe aquella conducta o hecho que da cuenta del abuso del poder público por parte de un servidor civil que lo ostente, con el propósito de obtener para si o para terceros un beneficio indebido, de carácter económico o no económico.

5.1.2. Código cifrado: Asignación de un código numérico en el momento de la presentación de la denuncia, a efectos de

anticorrupción recibidas en la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, así como las gestiones efectuadas para su atención. Es un instrumento de seguimiento.

5.1.12. Medidas de protección: Conjunto de medidas dispuestas por la autoridad administrativa competente, orientadas a proteger el ejercicio de los derechos personales o laborales de los denunciantes y testigos de actos de corrupción, en cuanto le fuere aplicable. Su aplicación dependerá de las circunstancias y condiciones de vulnerabilidad evaluadas por la autoridad competente.

5.1.13. Principio de Reserva: El Principio de Reserva garantiza la absoluta reserva de la información relativa a la identidad del denunciante cuando este lo requiera, a la materia de la denuncia y a las actuaciones derivadas de la misma. En tal sentido, el contenido de la denuncia y la identidad de el/los denunciantes y de el/los denunciado/s no puede ser de conocimiento público, a través de una solicitud de acceso a la información pública, por tener el carácter de confidencial. Cualquier infracción por negligencia esta reserva es sancionada como una falta administrativa disciplinaria en el régimen que corresponda aplicar.

Los servidores que intervengan en cualquier estado del trámite de la evaluación de la denuncia o del procedimiento administrativo disciplinario que se derive de éste, están prohibidos de divulgar cualquier aspecto relacionado a ella, particularmente, la identidad de la persona denunciante o de los testigos. Se presume la reserva de la identidad, salvo que se señale lo contrario de manera expresa.

5.1.14. Tipos de actos de corrupción:

Existen diversos tipos de actos de corrupción, entre los cuales figuran los siguientes:

- **Colusión:** Es la asociación delictiva que realizan servidores/as civiles con contratistas, proveedores y arrendadores, con el propósito de obtener recursos y beneficios ilícitos, a través de concursos amañados o prescindiendo de su realización (adjudicaciones directas), a pesar de que así lo indique la ley o normatividad vigente.
- **Extorsión:** Acto mediante el cual un/a servidor/a, aprovechándose de su cargo y bajo la amenaza, sutil o directa, obliga al usuario de un servicio público prestado por

la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas a entregarle también, directa o indirectamente, una recompensa.

- **Fraude:** Cualquier acto ilegal caracterizado por aprovechar la posición en la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas con el objeto de utilizar o aplicar indebidamente los recursos o activos de éste, en forma deliberada para el enriquecimiento personal.
- **Peculado:** Es la aprobación ilegal de los bienes de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas por parte del/la servidor/a que lo administra.
- **Soborno:** Es cuando una persona natural o jurídica, entrega directa o indirectamente a un/a servidor/a, determinada cantidad de dinero o cualquier otro beneficio, con el propósito de que obtenga una respuesta favorable a un trámite o solicitud, para obtener un beneficio personal o familiar, o favorecer determinada causa u organización.

Cualquier persona, natural o jurídica que tenga conocimiento de un presunto acto de corrupción, podrá denunciar el hecho a través de los medios previstos en los siguientes numerales.

La tramitación de las denuncias de actos de corrupción, así como las solicitudes de medidas de protección para el denunciante, se realizan sobre la base del principio de reserva, siendo que todos los actos y documentos de proceso producto de la denuncia tienen el carácter reservado y confidencial.

Las denuncias de mala fe son excluidas de las medidas de protección, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa y/o penal que hubiese lugar.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. Modalidades para presentar una denuncia o solicitud de medidas de protección al denunciante en la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas.

6.1.1. Presencial / Testimonial

El denunciante debe solicitar una entrevista con el/la persona encargada de recibir las denuncias, en donde se tomará su denuncia completando el **Anexo 1 - Formulario de denuncia de actos de corrupción**.

El/ella servidor/a encargado de recibir la denuncia presencial deberá mantener la reserva de la identidad del denunciante, bajo responsabilidad administrativa, en caso el denunciante lo haya solicitado

6.1.2. A través de correo electrónico:

La denuncia que se realice a través de correo electrónico, debe ser enviada al correo institucional, adjuntando el “**Formato de denuncia por presuntos actos de corrupción**”, debidamente llenado, y los documentos sustentatorios de la denuncia. Cabe señalar que dicho formato se encontrará publicado en la página web del Portal Institucional de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas.

Se deberá registrar la denuncia anticorrupción, debiendo reservarse la identidad del denunciante, en caso lo haya solicitado.

6.1.3. Vía Telefónica

El denunciante debe comunicarse a la central telefónica de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, quien lo derivará con el/la responsable de recibir las denuncias o la que haga sus veces, atenderá la denuncia, completando el denunciante el **“Formato de denuncia por presuntos actos de corrupción”**.

El/la servidor/a encargado de recibir la denuncia telefónica deberá mantener la reserva de la identidad del denunciante, bajo responsabilidad administrativa, en caso el denunciante lo haya solicitado.

6.1.4. Por medio de documento físico

Las denuncias deben presentarse ante la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, guardando el grado de confidencialidad del contenido de la información, bajo responsabilidad. No obstante, si la denuncia se presenta a través de mesa de partes de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, la misma debe ser remitida a la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, en sobre cerrado, debiendo evitar el registro de los datos del denunciante en el Sistema de Trámite Documentario indicando que se trata de una denuncia confidencial.

La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, será la responsable de mantener el registro de las denuncias

presentadas y de los datos de los denunciantes, guardando la confidencialidad de la información.

6.2. Requisitos que deben cumplir las denuncias

La denuncia sobre presuntos actos de corrupción presentada ante la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas debe contener como mínimo los siguientes requisitos:

6.2.1. Datos generales del denunciante

a) Para personas naturales

- Nombres y apellidos completos del denunciante.
- Documento Nacional de Identidad o pasaporte / Extranjería (en caso sea ciudadano extranjero).
- Domicilio.
- Número telefónico y correo electrónico del denunciante.

b) Para personas jurídicas:

- Razón social.
- Registro Único de Contribuyentes o Representante (s) Legal (es).
- Dirección, número telefónico y correo de contacto

6.2.2. Contenido de la denuncia

- a) Identificación de los autores de los hechos denunciados, de ser posible.
- b) Nombre del órgano o unidad orgánica donde presuntamente se ha producido el presunto acto de corrupción.
- c) Descripción detallada y coherente de los hechos materia de denuncia.
- d) Documentación original o copia que sustente la denuncia. De no contar con ella, se debe indicar la dependencia o área de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas que cuente con la misma, a efectos de que se incorpore entre los sustentos de la denuncia, también podrán presentarse otros medios probatorios contenidos en medios tecnológicos tales como audios, videos, imágenes, etc.

- 6.2.3. Solicitud de medidas de protección del denunciante, pudiendo señalar medidas de protección laboral u otras medidas de protección (opcional).
- 6.2.4. Manifestación de compromiso del denunciante para permanecer a disposición de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, a fin de brindar las aclaraciones que hagan falta o proveer más información sobre los hechos vinculados a la denuncia.
- 6.2.5. Lugar, fecha y firma o huella digital del denunciante en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo.
- 6.2.6. Los actos de presunta corrupción materia de denuncia debe estar referidos a acciones u omisiones que revelen hechos arbitrarios o ilegales vinculados a servidores civiles de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas.
- 6.2.7. Precisar si la denuncia ha sido presentada ante otra instancia, señalando el nombre de ésta, en qué fecha se gestionó y su estado en caso de tener conocimiento.
- 6.2.8. Los hechos a denunciar no deben estar sometidos a conocimiento judicial o en sede fiscal en trámite, tampoco que versen sobre hechos que fueron objeto de sentencia judicial consentida o ejecutoriada.
- 6.2.9. En caso de que la denuncia sea presentada por un conjunto de personas naturales, se debe nombrar a un representante, consignando los datos descritos en el literal a) del numeral 6.2.1.
- 6.2.10. Si la denuncia presentada es anónima, no requiere que se cumpla con las exigencias previstas en el literal a) del numeral 6.2.1.
- 6.2.11. Si la denuncia es presentada de manera virtual, no se exige el cumplimiento de los requisitos de firma o huella dactilar previstos en el numeral 6.2.5.
- 6.2.12. En caso el denunciante decida acogerse a las medidas de protección, deberá completar los datos que solicite en el **Anexo N° 2 - Solicitud de Medidas de Protección al Denunciante y/o testigo.**

- 6.5.4.** Si la denuncia cumple con todos los requisitos, la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, tiene un plazo de diez (10) días hábiles para evaluar y decidir el otorgamiento de la medida de protección solicitada por él/ella denunciante u otras que decida de oficio.
- 6.5.5.** La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, comunicará a el/ella denunciante la decisión sobre el otorgamiento de las medidas de protección solicitadas en un plazo máximo de cinco (5) días de emitida la decisión.
- 6.5.6.** Posteriormente, la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, debe trasladar la denuncia a la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, quien emitirá en un plazo máximo de treinta (30) días, el informe correspondiente conteniendo los resultados de la precalificación las presuntas faltas disciplinaria, sustentándola procedencia o apertura del inicio del procedimiento e identificando la posible sanción a aplicarse y al Órgano Instructor competente, sobre la base de la gravedad de los hechos o la fundamentación de su archivamiento.
- 6.5.7.** Asimismo, deberá remitir copia simple de la denuncia a la Procuraduría Pública y al Órgano de Control Institucional, para que actúen de acuerdo a su competencia.
- 6.5.8.** Si los hechos materia de la denuncia abarcan asuntos o controversias sujetas a la competencia de otras entidades u organismos del Estado, se le informa de ello a él/la denunciante y se remite la documentación proporcionada a la Entidad denunciada, cautelándosela confidencialidad de la misma.
- 6.5.9.** Si la denuncia involucra a alguno de los integrantes de la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces o de la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, la denuncia se deriva a la Dirección de Administración. En este supuesto, la Dirección de Administración otorga el código cifrado y guarda la reserva de la denuncia, aplicando el procedimiento correspondiente para el otorgamiento de las medidas de protección al denunciante.
- 6.5.10.** Las denuncias podrán presentarse de lunes a viernes de 8:30 horas hasta las 12:30 horas. Para el caso de las denuncias virtuales presentadas ante la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, a través de la vía virtual se considerará el mismo

horario para efectos del cómputo de los plazos para su tramitación, es decir, pasado el horario o ingresado en días no laborables, se tendrá por presentado a partir del día siguiente hábil.

6.6. Sistema de Atención de Denuncias Anticorrupción

A través del Sistema de Atención de Denuncias de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, él/la denunciante podrá hacer seguimiento a los avances de su denuncia, así como obtener reportes de información agregada acerca de las misma.

6.7. Registro de datos y seguimiento de denuncias en el Sistema de Atención de Denuncias Anticorrupción

Todas las denuncias que reciba la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas serán registradas en el “**Sistema de Atención de Denuncias**”.

La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, deberá consignar en él todas las actuaciones que se efectúen con relación a las denuncias, hasta su atención. Ello incluye la coordinación e información constante con el/la denunciante.

6.8. Deber de informar: La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, informa trimestralmente al Director Ejecutivo y a la Dirección Administrativa de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, el estado de denuncias tramitadas y/o las medias de protección otorgadas.

6.9. Medidas de protección al denunciante y/o testigo

6.9.1. Las medidas de protección a el/la denunciante pueden ser solicitadas en el momento de realizar la denuncia sobre actos de corrupción, así como durante las gestiones de la atención de la denuncia.

6.9.2. La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, garantiza que las medidas de protección se extiendan mientras duren los trámites correspondientes de la denuncia presentada, incluso con posterioridad a los procedimientos que conduzcan a la sanción de la falta. Asimismo, se podrán extender a personas distintas de ella denunciante, si las circunstancias del caso lo justifiquen.

6.9.3. Las medidas de protección al denunciante y/o al testigo son aquellas que se encuentran descritas y desarrolladas en el artículo 9° del Decreto Legislativo N° 1327 y en el artículo 6° de su Reglamento; seguidamente detalladas:

contundencia de los elementos de prueba aportados, respecto de la denuncia de los presuntos actos de corrupción vinculados a la comisión de una falta administrativa grave, y en tanto dure el procedimiento administrativo disciplinario que defina la responsabilidad de la persona imputada en la denuncia; sin perjuicio de las medidas cautelares que la autoridad competente del procedimiento administrativo disciplinario pueda imponer.

6.9.4. Otras medidas de protección: En caso que el/la denunciante sea un postor o contratista, se pueden establecer medidas a efectos de evitar se le cause perjuicio a su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa, o a su posición en la relación contractual con la entidad, por el hecho de haber denunciado; no pueda resultar perjudicado en futuros procesos en los que participe.

Si la denuncia se dirige contra servidores que tengan a su cargo un proceso de contratación en el que participa el/la denunciante, este último puede solicitar el apartamiento de los servidores antes mencionados del proceso de selección, para ello, la entidad dispone, previa evaluación, su apartamiento del mismo. La interposición de una denuncia no sirve en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Para decidir el apartamiento de los servidores que tengan a su cargo el proceso de contratación en el que participa el/la denunciante, debe tomarse en cuenta las siguientes condiciones:

- i. Existan los suficientes indicios razonables sobre la comisión de los hechos denunciados.
- ii. La condición o cargo del denunciado sea determinante para la selección o contratación bajo investigación.
- iii. Existan indicios razonables de que el denunciado ha tomado conocimiento de la denuncia y pueda tomar represalias dentro del proceso de selección.

6.9.5. Pautas para el otorgamiento de una medida de protección

Para el otorgamiento de una medida de protección, debe verificar la concurrencia conjunta de los siguientes elementos:

- a) **Trascendencia:** Se debe otorgar en aquellos casos en los cuales la no aplicación suponga un riesgo o peligro cierto e inminente los derechos de el/la denunciante.
- b) **Gravedad:** Se debe considerar el grado de posible afectación a un bien jurídico protegido por un acto de corrupción denunciado.
- c) **Verosimilitud:** Se debe tomar en cuenta el grado de certeza de la ocurrencia de los hechos alegados y afectación de los bienes jurídicos.

En el caso de las medidas de protección laboral se debe considerar la existencia de una relación de subordinación entre el/la denunciante y el/la denunciado/a.

6.9.6. Variación de las medidas de protección

- 6.9.6.1. La variación de las medidas de protección se puede dar a solicitud de la persona protegida o por hechos que ameriten modificar o suspender todas o algunas de las medidas de protección dispuestas en mérito de la denuncia formulada.
- 6.9.6.2. De considerarse necesario variar de oficio, las medidas de protección otorgadas, la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, debe comunicar a la persona protegida las medidas que se pretende adoptar y las razones que la fundamentan, a efectos que formulen sus alegaciones en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de notificada dicha comunicación. Vencido dicho plazo, la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, debe pronunciarse motivando su decisión, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles.
- 6.9.6.3. Aquel denunciante que realice una denuncia de mala fe, pierde de forma inmediata las medidas de protección otorgadas, sin perjuicio de las responsabilidades de naturaleza civil, administrativa y/o penal a que hubiera lugar. En este caso, la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, remite los actuados al Procurador Público de la entidad para que proceda según sus atribuciones, así como a la Secretaría Técnica encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias.

6.9.6.4. Los autores y partícipes de actos de corrupción cometidos en la entidad, que decidan denunciarlas, pueden ser beneficiados con algunas de medidas de protección, sin que ello signifique la exculpación por las conductas lesivas efectuadas. Su colaboración oportuna y pertinente significa la reducción de la sanción administrativa a imponer.

6.9.7. Obligaciones de las personas protegidas

6.9.7.1. Las personas protegidas deben cumplir las siguientes obligaciones, orientadas a garantizar la salvaguarda del procedimiento administrativo iniciado, como consecuencia de la denuncia presentada:

- a) Cooperar en las diligencias que sean necesarias, sin ello ponga en riesgo la identidad protegida.
- b) Mantener un comportamiento adecuado que preserve la eficacia de las medidas de protección otorgadas, asegurando su propia integridad y seguridad.
- c) Salvaguardar la confidencialidad de las operaciones y condiciones que se den con las medidas de protección, incluso cuando cesen las mismas.
- d) Reafirmar la veracidad de los términos de su denuncia en cualquier estado del procedimiento.
- e) Permitir y facilitar cualquier investigación contra su persona, si la naturaleza de los hechos investigados así lo requieren.
- f) Otras que se disponga, según corresponda.

6.9.7.2. El incumplimiento de las obligaciones a las que está sujeto el/la denunciante, acarrea la suspensión de las medidas de protección otorgadas, sin perjuicio de las acciones de naturaleza civil, penal y/o administrativa a que hubiera lugar. Asimismo, los hechos de peligro o vulnerabilidad causados por conductas imprudentes atribuibles a las personas protegidas no son imputables a los servidores involucrados en su otorgamiento y no generan ningún tipo de responsabilidad para estos. Para efectos de las responsabilidades administrativas, civiles y penales

alegaciones en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles de notificado. En este caso, la comunicación contiene las razones que fundamenta la presunción de mala fe. la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, debe motivar su decisión, pronunciándose sobre cada una de las alegaciones formuladas por la persona interesada, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de vencido el plazo para la formulación de alegaciones.

- 6.9.8.3.** Si la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, determina que la denuncia fue formulada de mala fe, deriva los actuados al Procurador Público de la entidad para que proceda según sus atribuciones, así como a la Secretaría Técnica encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias.

VII. RESPONSABILIDADES

La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, en la Dirección Administrativa de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, es el responsable del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente directiva.

La presente directiva es de obligatorio cumplimiento para los/as servidores/as que laboren o presten servicios en la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, bajo cualquier régimen laboral o modalidad contractual y los titulares de las Oficinas, Unidades, Coordinaciones de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, son responsables de velar por el cumplimiento de la presente Directiva.

El incumplimiento de las disposiciones en la presente directiva genera responsabilidad administrativa y sanción, conforme a la normativa que corresponda, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a las que hubiera lugar.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

- 8.1. La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, en coordinación con la Unidad de Estadística e Informática y Telecomunicaciones, implementará el “**Sistema de Atención de Denuncias**” de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, según las disposiciones de la presente Directiva. Asimismo, deberá realizar las acciones necesarias para viabilizar los canales de atención de denuncias, en lo que corresponda a sus funciones.
- 8.2. La Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces, a través de la Unidad de Imagen Institucional, difundirá entre los/as servidores/as de

la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas y de la ciudadanía en general los alcances de esta Directiva, así como los mecanismos y procedimientos específicos aprobados por la entidad para su aplicación. Asimismo, debe publicar la presente norma en los espacios comunes y de atención al público y a proveedores y contratistas de la entidad.

IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

- 9.1.** La Unidad de Logística y la Oficina de Administración, deberá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el **Anexo N° 3 - Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación.**
- 9.2.** Los/as servidores/as que intervengan en cualquier estado del trámite de las denuncias y aprobación de medidas de protección, se abstendrán de divulgar cualquier aspecto relacionado con estas, particularmente, en lo referido a la reserva de la identidad de la persona denunciante, bajo responsabilidad.
- 9.3.** En caso de duda sobre la interpretación y en los aspectos no regulados expresamente en la presente Directiva, serán resueltos por la Unidad de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces.
- 9.4.** Las notificaciones que tengan que efectuarse a los denunciantes o testigos a los que se les haya otorgado la medida de protección de reserva de su identidad, se realizarán a través de la Unidad de Recursos Humanos o la que haga sus veces.
- 9.5.** La Unidad de Recursos Humanos o la que haga sus veces, propone a la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, el contenido de las capacitaciones de personal, en materias relacionadas a la probidad en el ejercicio de la función pública.

X. VIGENCIA

La presente Directiva entra en vigencia a partir de su aprobación.

XI. APOBACIÓN

La presente Directiva se aprueba mediante Resolución Directoral.

XII. ANEXOS

ANEXO N° 01

FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCION

La denuncia es anónima Sí No ☐ ☐

Señor (es):

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN DE DENUNCIAS EN LA ENTIDAD Presente. -

Por el presente formulario, denuncia un acto de corrupción en el Dirección de Red de Salud Alto Amazonas, al amparo de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, para lo cual presento la siguiente información:

I. DATOS DEL DENUNCIANTE

PERSONA NATURAL

Nombres y apellidos:	
Documento de Identidad (DNI/CE):	
Domicilio:	
Número telefónico:	
Correo electrónico:	
Para el caso de personal que presta servicios en la DIREDSAA	
Oficina, Unidad, Coordinación y Área donde labora	
Cargo que desempeña	
Vínculo con la persona denunciada	

PERSONA JURIDICA

Razón Social:	
RUC:	
Representante Legal	
Domicilio	
Número telefónico:	
Correo electrónico:	

II. DATOS DE LA PERSONA DENUNCIADA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA
1		
2		

III. DESCRIPCION DE LOS HECHOS DENUNCIADOS

(En este ítem el recurrente debe consignar los actos materia de denuncia, estos deben ser expuestos en forma detallada y coherente, incluyendo la identificación de los autores de los hechos denunciados de conocerse)

IV. DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (*)

(La denuncia puede acompañarse de documentación original o copia que le de sustento. De no contar con documentación que acredite la comisión del acto de corrupción, se debe indicar el órgano o fuente que cuenta con dicha documentación)

1.

2.

3.

V. ¿Los hechos expuestos ya han sido denunciados?

Sí () No ()

Si la respuesta es sí, señale que entidad la presentó y el estado actual del trámite, de conocerse.

En mi calidad de denunciante, manifiesto mi compromiso para permanecer a disposición de la entidad, a fin de brindar las aclaraciones que hagan falta o proveer más información sobre las irregularidades motivo de la denuncia, autorizando a contactarme o notificarme a través de cualquiera de los medios consignados en el presente formulario; declarando además que toda información alcanzada se ajusta a la verdad y acorde a ley.

Por lo tanto, solicito a usted sea admitida la presente denuncia y tramitarla conforme a ley.

Ciudad de, a los días del mes de 20...

.....

Firma



Huella dactilar

(*) **Nota:** La denuncia maliciosa o de mala fe referida a hechos ya denunciados, o reiterada, o carente de fundamento o falsa, genera responsabilidades de naturaleza civil, administrativa y/o penal a que hubiese lugar.

ANEXO N° 02

SOLICITUD DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE

Nota: La denuncia maliciosa o de mala fe referida a hechos ya denunciados, o reiterada, o carente de fundamento o falsa, genera responsabilidades de naturaleza civil, administrativa y/o penal a que hubiese lugar.

Yo, _____,
identificado/a con DNI N° _____, domiciliado en _____, con número de
teléfono fijo / celular N° _____ / _____ y correo
electrónico _____, habiendo formulado
denuncia con Código de Expediente N° _____ con la finalidad de asegurar
la eficiencia de la resolución final y la protección a mi persona, en el marco de lo
establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, solicito se
me otorgue la medida de protección elegida a continuación:

OPCIONES

1. Reserva de la identidad ()
2. Medidas de protección laboral ()

2.1. Traslado temporal del denunciante	
2.2. Traslado del denunciado a otra Unidad Ejecutora, sin afectar sus condiciones laborales o de servicio, ni el nivel de puesto.	
2.3. Renovación de la relación contractual, convenio de prácticas pre o profesionales o de voluntariado o similar, debido a una anunciada no- renovación.	
2.4. Licencia sin goce de remuneraciones o exoneración de la obligación de asistir al centro de labores de la persona denunciada, en tanto su presencia constituya un riesgo cierto e inminente para la determinación de los hechos materia de la denuncia.	
2.5. Otra medida de protección:	

3. Otras medidas de protección ()

Apartamiento de proceso de contratación en el que participa el denunciante, de conformidad al numeral 3 del artículo 6° del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS.

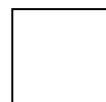
SUSTENTO:

.....
.....

Ciudad de, a los días del mes de 20...

.....

Firma



Huella dactilar

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCION EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la gestión pública ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes y/o servicios y/o pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia completando el **Anexo N° 1 - Formulario de Denuncia de Actos de Corrupción**.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, el Responsable de recibir las denuncias, garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia ante la entidad, en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.